



Församlingsordning för Stockholms katolska stift



FÖRSAMLINGSORDNING
FÖR STOCKHOLMS KATOLSKA STIFT

FÖRSTA UPPLAGAN 2024

TROSSAMFUNDET ROMERSK-KATOLSKA KYRKAN

GRAFISK DESIGN: HÅKAN BOSTRÖM

FÖRSAMLINGSORDNINGEN FINNS ÄVEN ATT
LADDA NED I PDF-FORMAT PÅ ADRESSEN

[HTTPS://WWW.KATOLSKAKYRKAN.SE/I-SVERIGE/ROP](https://www.katolskakyrkan.se/i-sverige/rop)

Innehåll

<i>Förord</i>	5
FÖRSAMLINGSORDNING.....	7
1 Församlingar.....	9
2 Kapellförsamlingar.....	10
3 Medlemskap i församling.....	10
4 Självavård i andra riter än den latinska och nationell självavård.....	11
5 Kyrkoherde.....	11
6 Församlingsmöte.....	13
7 Kallelse till församlingsmöte.....	13
8 Församlingsmötets genomförande.....	14
9 Gemensamma bestämmelser för församlingens pastoral- och ekonomiråd.....	16
10 Församlingens pastoralråd.....	19
11 Församlingens ekonomiråd.....	21
12 Kyrkböcker, register och arkiv.....	24
13 Ordinarie revision.....	24
14 Förtroenderevisor.....	25

15	Jäv.....	25
16	Överklagande.....	25
17	Undantag från församlingsordningen.....	26
18	Ändring av församlingsordningen.....	26
19	Upplösning eller delning av en församling.....	26
	VALORDNING.....	29
1	Valnämnd.....	31
2	Röstberättigad församlingsmedlem.....	31
3	Valbarhet m.m.....	31
4	Brister i kriterierna för valbarhet under mandatperioden.....	33
5	Förslag till kandidater.....	33
6	Förberedelser inför val.....	34
7	Genomförande av val.....	35
8	Rösträkning.....	36
9	Offentliggörande av valresultat.....	37
10	Överklagande.....	38
11	Undantag från valordningen.....	38
12	Ändring av valordningen.....	38

Förord

In Laudem Glorïae – Gud till pris och ära

Som en del av kyrkans mysterium skall varje församling åter-
spegla något av Treenighetens mysterium av enhet och kär-
lek. *Lumen Gentium* – som ett ljus för folken – måste försam-
lingen byggas upp till Guds ära och människors frälsning.
Gaudium et Spes – glädje och hopp – över den uppståndne
Herrens närvaro måste alltid få prägla församlingens liv.

Denna församlingsordning vill vara alla våra församlings-
medlemmar och deras kyrkoherdar till hjälp i dessa sträv-
anden. Den har vuxit fram mycket tack vare det hängivna arbete
som medlemmarna i stiftets pastoralråd har bidragit med. Det
är inte alltid en lätt uppgift att harmonisera den kanoniska
lagens bestämmelser med svensk lagstiftning och förenings-
tradition. Vi får se på denna församlingsordning som en del av
den katolska kyrkans inkulturation i det svenska samhället.
Samtidigt vill den också bidra till vår kyrkas evangelisation i
den sekulära miljö som vi lever i här i Sverige.

Jag är glad och tacksam för att jag just idag – den 29 december
2023 – när jag får fira mitt 25-årsjubileum som biskop i
Stockholms katolska stift kan godkänna denna församlings-
ordning. Det är min bön att den skall bli till god hjälp för
våra församlingar, så att de kan fullgöra den uppgift som
Jesus Kristus har anförtrott dem. En församling i vårt stift
måste vara ett andligt hem för alla katoliker, som har sina
rötter i stora delar av vår värld och kommer från samhällets

alla delar. Där får de alla samlas för att genom sakramenten stärkas i tron, hoppet och kärleken, så att de bildar en enhet i Anden. Där får de kraft och mod, så att de kan sändas ut som vittnen och budbärare och förmedla trons sanning, kärlekens gärningar och hoppets ljus till alla som är öppna för Guds röst och evangeliet.

Denna församlingsordning och valordning träder i kraft den 1 mars 2024. Därigenom upphävs församlingsordningen och valordningen av den 23 mars 2009.

I frågor som inte regleras i församlingsordningen, eller i andra partikulärrättsliga bestämmelser, gäller kyrkolagen (CIC från 1983). På samma sätt ska valordningen tolkas med stöd av kyrkolagen.

Med min förbön och välsignelse,

Stockholm den 29 december 2023



+Anders Kardinal Arborelius ocd

FÖRSAMLINGSORDNING

1 Församlingar

- 1.1 Stockholms katolska stift (Stiftet) är indelat i bestämda geografiska områden som benämns församlingar.
- 1.2 Varje församling är, efter beslut om registrering enligt lagen (1998:1593) om trossamfund, en registrerad organisatorisk del av trossamfundet Romersk-katolska kyrkan.
- Denna församlingsordning utgör församlingens civilrättsliga stadgar.
- 1.3 Ändring av församlingsindelningen beslutas av Stiftets biskop efter samråd med Stiftets prästråd och, när det gäller ekonomiska frågor, med Stiftets ekonomiråd.
- 1.4 Varje församlings uppgift är att fira gudstjänst; först och främst den heliga mässan. Därutöver ska församlingen främja gemenskap bland sina medlemmar, förkunna evangelium, undervisa, bedriva och delta i social och karitativ verksamhet samt genom bön och offer stödja hela den världsvida Katolska kyrkans arbete.
- 1.5 Verksamheten i församlingen leds av kyrkoherden. Till stöd för kyrkoherden när det gäller församlinglivet och ekonomiska frågor finns ett pastoralråd och ett ekonomiråd eller ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd. Ordinarie församlingsmöte, som hålls en gång varje år, beslutar om ansvarsfrihet för råden och utser valnämnd.

2 Kapellförsamlingar

- 2.1 Om gudstjänst regelbundet firas på annan ort än församlingens huvudort kan församlingens pastoral- och ekonomiråd göra en gemensam framställan till Stiftets biskop om att få upprätta en kapellförsamling. Denna framställan ska innehålla förslag till riktlinjer för verksamheten.
- 2.2 Om tillstånd har erhållits att upprätta en kapellförsamling, ska ett kapellråd tillsättas. Kapellrådet ska fastställa de riktlinjer för verksamheten som blir gällande efter godkännande av Stiftets biskop.
- 2.3 Kapellrådet är underställt moderförsamlingens pastoral- och ekonomiråd.

3 Medlemskap i församling

- 3.1 Medlem i en församling är var och en som har döpts eller upptagits i Kyrkans fulla gemenskap, som inte har begärt utträde och som är bosatt inom den aktuella församlingens geografiska område.
- 3.2 Medlemmarna ska genom sitt personliga engagemang bidra till församlingens, Stiftets och hela Kyrkans verksamhet.
- 3.3 Medlemmarna ska bidra ekonomiskt till församlingens, Stiftets och hela Kyrkans verksamhet genom att följa den i stiftsordningen stadfästa ordningen för kyrkoavgift.

- 3.4 En medlem i en församling får inte samtidigt vara medlem i annan icke katolsk kyrka eller trossamfund.
- 3.5 Medlemskap i en viss församling hindrar inte medlemmen från att vara aktiv i en annan katolsk församling.

4 Själavård i andra riter än den latinska och nationell själavård

- 4.1 Präster som tillhör andra riter än den latinska ansvarar i samverkan med Stiftets biskop och den lokale kyrkoherden för själavården inom respektive rit.
- 4.2 Stiftets biskop utser vid behov själasörjare för olika språkgrupper och upprättar missioner för dessa grupper. Kyrkoherden och dessa själasörjare ska samverka i enlighet med Stiftets riktlinjer för nationell själavård.

5 Kyrkoherde

- 5.1 Stiftets biskop tillsätter den kyrkoherde och de övriga präster och diakoner som ska tjänstgöra i en församling. I förekommande fall sker tillsättandet efter förslag från föreståndare för berörd orden.
- 5.2 Innan ordinarie kyrkoherde tillsätts i en församling kan församlingens pastoral- och ekonomiråd höras.
- 5.3 Om verksamheten i en församling ska ledas av någon annan än ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde ska denne ha en skriftlig fullmakt av Stiftets biskop. Utan sådan fullmakt saknas rätt att leda församlingsverksamheten.

- 5.4 Kyrkoherden företräder församlingen och tecknar dess firma.

Kyrkoherden kan efter protokollfört godkännande av församlingens ekonomiråd utse ytterligare en eller flera personer att teckna församlingens firma.

Inköp av varor och tjänster som inte omfattas av fastställd budget ska godkännas av församlingens ekonomiråd.

- 5.5 Kyrkoherden svarar för att biskopsvisitation kan genomföras i enlighet med Stiftets riktlinjer.

- 5.6 Ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde är, som närmare anges i 9.5, ordförande i församlingens pastoral- och ekonomiråd.

- 5.7 Kyrkoherden beslutar, efter godkännande av församlingens ekonomiråd, om anställning av medarbetare samt om upphörande av en anställning.

Kyrkoherden ansvarar för att alla anställnings- och arbetsförhållanden samt volontärskap i församlingen är förenliga med lag och goda seder. Detta omfattar bland annat ansvar för arbetsmiljöarbetet och arbetet mot diskriminering.

- 5.8 Kyrkoherden ansvarar för att Stiftets beredskapsplan mot sexuella övergrepp på barn och ungdomar används och följs i församlingen.

- 5.9 Kyrkoherden ska, tillsammans med församlingens ekonomiråd, tillse att alla åtgärder som ingår i en fastighetsägares ansvar, däribland brandskyddsarbetet

samt arbetet för barns säkerhet och för tillgänglighet, genomförs i enlighet med lag och myndigheternas föreskrifter och råd.

6 Församlingsmöte

- 6.1 Ordinarie församlingsmöte ska hållas en gång varje år före april månads utgång på dag som församlingens pastoral- och ekonomiråd gemensamt bestämmer.
- 6.2 Extra församlingsmöte kan sammankallas av kyrkoherden eller av en tredjedel av ledamöterna i församlingens pastoral- eller ekonomiråd.
- 6.3 Ett församlingsmöte förbereds gemensamt av församlingens pastoral- och ekonomiråd under ledning av församlingens kyrkoherde.
- 6.4 Rösträtt vid församlingsmötet har varje närvarande församlingsmedlem som har fyllt sexton år.

7 Kallelse till församlingsmöte

- 7.1 Ett församlingsmöte är behörigen utlyst om kallelse har skett genom pålysning vid gudstjänst minst två på varandra följande söndagar före församlingsmötet.
- 7.2 Information om det kommande församlingsmötet ska utöver kallelsen lämnas genom anslag i kyrkans lokaler och, om möjligt, i församlingsblad eller motsvarande samt på församlingens webbplats.
- 7.3 Förslag till dagordning för församlingsmötet samt, vid ordinarie församlingsmöte, verksamhetsberättelse,

bokslut och revisionsberättelse ska hållas tillgängliga på församlingsexpeditionen eller annan lämplig plats senast två veckor före mötet så att församlingens medlemmar kan ta del av dem.

8 Församlingens mötes genomförande

- 8.1 Församlingens kyrkoherde öppnar församlingens möte och kontrollerar om det har blivit behörigen utlyst. När mötet har öppnats sker val av mötesordförande, sekreterare och två justeringsmän, vilka också är rösträknare.
- 8.2 Ordinarie församlingens möte ska i förekommande fall behandla, besluta och förrätta val i följande ärenden i den ordningsföljd som ordföranden bestämmer:
- i.* pastoralrådets verksamhetsberättelse,
 - ii.* ekonomirådets verksamhetsberättelse och bokslut,
 - iii.* revisionsberättelse,
 - iv.* förtroenderevisorns berättelse,
 - v.* beslut om ansvarsfrihet,
 - vi.* val av valnämnd,
 - vii.* val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant samt förtroenderevisor,
 - viii.* ärenden som har aktualiserats av medlem,
 - ix.* information och samtal om församlingens verksamhet, samt
 - x.* övriga ärenden.

Ytterligare bestämmelser om val finns i valordningen.

- 8.3 Ett ärende som en röstberättigad församlingsmedlem vill att församlingsmötet ska behandla, måste lämnas skriftligen till kyrkoherden eller till vice ordföranden i församlingens pastoral- eller ekonomiråd (se 9.5) senast en vecka före utsatt mötestidpunkt.
- 8.4 Ärenden som behandlas vid församlingsmötet kan, om församlingsmötet så beslutar, leda till en rekommendation som det sedan åligger församlingens pastoral- eller ekonomiråd att ta ställning till.
- 8.5 Som församlingsmötets beslut gäller den mening som har erhållit flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Protokoll från församlingsmötet ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 8.6 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var protokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.

- 8.6 Protokollet från församlingsmötet och i förekommande fall verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse, ska sändas in till Biskopsämbetet senast en månad efter mötet.

Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av handlingarna.

- 8.7 Beslut och val är giltiga och får verkställas tidigast tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog proto-

kollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner beslutet eller valet.

9 Gemensamma bestämmelser för församlingens pastoral- och ekonomiråd

9.1 Varje församling ska ha ett pastoralaråd och ett ekonomiråd eller ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd. Ordinarie församlingsmöte beslutar om det ska finnas två separata råd eller ett gemensamt råd. Beslutet ska fattas senast året före det år då val till råden eller rådet hålls.

9.2 Om det vid ett ordinarie församlingsmöte har beslutats att församlingen ska ha ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd gäller vad som i denna församlingsordning stadgas om pastoral- respektive ekonomiråd för det gemensamma rådet.

Beträffande antalet ledamöter i det gemensamma pastoral- och ekonomirådet gäller vad som stadgas om ekonomiråd i 11.2.

9.3 Mandatperioden för ledamöterna i råden är fyra år. Uppdraget som ledamot inleds omedelbart efter det ordinarie församlingsmötet det år då ledamoten valdes. Uppdraget upphör omedelbart efter det ordinarie församlingsmötet fjärde året efter det år då ledamoten valdes.

9.4 Rådens sammanträden är inte offentliga.

- 9.5 Församlingens kyrkoherde är självskriven ordförande i råden. Varje råd kan utse en vice ordförande bland ledamöterna och, om så anses lämpligt, en annan mötesordförande än kyrkoherden.
- 9.6 Varje råd ska fastställa en arbetsordning som bland annat och i förekommande fall ska innehålla följande:
- i.* sammanträdestiderna,
 - ii.* vem som ska vara mötesordförande och sekreterare, samt
 - iii.* uppgiftsfördelningen mellan ledamöterna.
- 9.7 Till sammanträdena ska ledamöterna kallas.
- 9.8 Råden är kollegiala organ där enighet är den normala beslutsgrunden. Vid omröstning fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har kyrkoherden utslagsröst.
- 9.9 Vid rådssammanträdena ska protokoll föras. I protokollet ska antecknas de beslut som har fattats. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden, om denne inte har fört protokollet. Ledamöterna har rätt att få en avvikande mening antecknad i protokollet.

Protokollen ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt. Bestämmelser om arkiv finns i 12.

Ett protokoll ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 9.15 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var pro-

tokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.

- 9.10 För att tillgodose behovet av särskild kompetens i råden har dessa rätt att adjungera en eller flera ledamöter. De adjungerade ledamöterna får inte vara fler än en tredjedel av antalet ordinarie ledamöter i respektive råd. Om någon ska adjungeras för en hel mandatperiod kräver detta godkännande av Stiftets biskop.
- 9.11 Ett råd ska sammanträda minst tre gånger per år samt då kyrkoherden eller minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det.
- 9.12 Kallelse och dagordning samt tillfredsställande underlag för de ärenden som ska behandlas ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före sammanträdet.
- 9.13 Ett råd är beslutsförmågt när ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde, dock ej vikarierande kyrkoherde, och minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- 9.14 Protokollen ska hållas tillgängliga för församlingens medlemmar på det sätt som respektive råd bestämmer.
- 9.15 Det justerade protokollet ska sändas in till Biskopsämbetet senast tre veckor efter sammanträdet.

Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av protokollet. Beslut får verkställas tidigast tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog protokollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner beslutet.

- 9.16 Ett uppdrag som rådsledamot upphör i förtid, om ledamoten anmäler till kyrkoherden och det råd som berörs att ledamoten frånträder uppdraget. Uppdraget kan också bringas att upphöra med omedelbar verkan, om Stiftets biskop skriftligen och med angivande av skäl meddelar ledamoten, församlingen och dess kyrkoherde att uppdraget ska upphöra.

Ersättare inträder som ledamot för återstoden av mandatperioden. Ytterligare bestämmelser om brister i kriterierna för valbarhet under mandatperioden och om ersättare finns i valordningen.

- 9.17 Om församlingens kyrkoherde uttryckligen, under hänvisning till sitt särskilda pastorala ansvar och med angivande av skäl, förklarar att han inte godkänner ett förslag från ett råd, får beslut i frågan inte fattas under pågående sammanträde. Frågan ska i stället behandlas vid nästkommande sammanträde. Kvarstår oenigheten även vid detta tillfälle är förslaget förfallet.

Om rådet har intagit en gemensam ståndpunkt som avviker från den som församlingens kyrkoherde har framfört genom den uttryckliga förklaringen att han inte godkänner ett förslag, och rådet dessutom anser att frågan är av stor vikt, kan frågan skriftligen hänskjutas till Stiftets biskop för avgörande.

10 Församlingens pastoralsråd

- 10.1 Församlingens pastoralsråd ska under kyrkoherdens ledning främja och utveckla församlingens liv. Pastoralsrådet ska stödja kyrkoherden och dem som av

Stiftets biskop har fått självårdande uppdrag i församlingen.

- 10.2 Pastoralrådet består av kyrkoherden och det antal ledamöter som beslutas av ordinarie församlingsmöte. Antalet ersättare beslutas också av ordinarie församlingsmöte. Beslut om antal ledamöter och ersättare ska fattas senast året före det år då val till pastoralrådet hålls. Missionerna får, med tillstånd av Stiftets biskop, utse en adjungerad ledamot.
- 10.3 Pastoralrådet kan arbeta med bland annat följande frågor:
 - i.* gestaltning av liturgin och särskilda högtider,
 - ii.* trosundervisning för alla åldrar,
 - iii.* vuxenkatekumenat och konvertitundervisning,
 - iv.* familje- och ungdomsarbete,
 - v.* social och karitativ verksamhet,
 - vi.* pastorala rekommendationer till församlingens ekonomiråd vid upprättande av budget, samt
 - vii.* lokalt ekumeniskt arbete.
- 10.4 Pastoralrådet ska bistå kyrkoherden i arbetet med att implementera reglerna i Stiftets beredskapsplan mot sexuella övergrepp på barn och ungdomar.
- 10.5 Pastoralrådet ska under ledning av kyrkoherden fastställa och förankra mål och uppgifter för församlingen samt därvid göra erforderliga prioriteringar.
- 10.6 Pastoralrådet utser en ledamot och en ersättare i Stiftets pastoralråd.

Kyrkoherden ska samråda med pastoralrådet när det gäller att utse representanter för församlingen till verksamheter inom pastoralrådets verksamhetsområde.

11 Församlingens ekonomiråd

11.1 Ekonomirådet utgör församlingens civilrättsliga styrelse. Om församlingen har ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd utgör pastoral- och ekonomirådet församlingens civilrättsliga styrelse.

Ekonomirådet ansvarar för förvaltningen av församlingens egendom och ekonomi. Ekonomirådet ska visa omsorg om församlingslivet och verka för dess utveckling, samt uppmärksamt följa och främja församlingens ekonomiska utveckling.

11.2 Ekonomirådet består av kyrkoherden samt minst fyra och högst åtta ledamöter. Beslut om antalet ledamöter och om antalet ersättare fattas av det ordinarie församlingensmötet senast året före det år då val till ekonomirådet hålls.

11.3 Till de uppgifter som åvilar ekonomirådet hör bland annat följande:

- i.* förvalta och efter behov anskaffa, uthyra eller avyttra fast och lös egendom,
- ii.* förhandla om lån och borgensåtagande om så behövs,
- iii.* tillse att församlingens kapital förvaltas på ett ändamålsenligt sätt,

- iv.* föra räkenskaper, upprätta bokslut och verksamhetsberättelse samt efter samråd med församlingens pastoralråd fastställa budget för påföljande kalenderår att senast av Stiftet fastställt datum sändas in till Biskopsämbetet för godkännande av Stiftets biskop,
- v.* varje år besluta om avsättning till reparations-, underhålls- och energifond i enlighet med Stiftets riktlinjer,
- vi.* vid behov godkänna att kyrkoherden utser ytterligare en eller flera personer att teckna församlingens firma, samt godkänna inköp av varor och tjänster som inte omfattas av fastställd budget,
- vii.* godkänna beslut om anställning av medarbetare och upphörande av anställning,
- viii.* bistå kyrkoherden i arbetet med att implementera reglerna i Stiftets beredskapsplan mot sexuella övergrepp på barn och ungdomar,
- ix.* anskaffa erforderliga lokaler och tillse att dessa vårdas,
- x.* upprätta underhålls- och energiplan för församlingens fastigheter enligt Stiftets anvisningar,
- xi.* tillse att församlingens föremål av religiöst eller historiskt värde vårdas,
- xii.* fastställa attestordning för församlingen,
- xiii.* upprätta rutiner för mottagande av donationer och för kontanthantering, samt
- xiv.* upprätta rutiner för och utöva tillsyn över upptagande och redovisning av kollekt.

- 11.4 En ny kyrka får inte uppföras utan att skriftligt tillstånd har lämnats av Stiftets biskop. Detsamma gäller vid förvärv av en byggnad för att användas som kyrka. Innan begäran om tillstånd görs ska församlingens pastoralråd höras.

Om biskopen lämnar tillstånd att uppföra en ny kyrka eller att förvärva en byggnad för att användas som kyrka ska vid genomförandet kontakt löpande hållas med Stiftets byggnadsutskott (Byggrådet), samt, när det gäller gudstjänstrummets utformning, Katolska liturgiska nämndens Utskott för arkitektur och konst (UAK) för stöd och kvalitetssäkring.

Väsentliga förändringar av församlingens gudstjänstrum kräver, utöver att församlingens pastoralråd höras, skriftligt medgivande av Byggrådet och UAK. Innan sådant medgivande har erhållits får genomförandet av den önskade förändringen inte påbörjas.

Vid uppförande av en ny kyrka eller förvärv av en byggnad för att användas som kyrka samt vid inredning eller förändring av församlingens gudstjänstrum ska Stiftets riktlinjer för uppförande, förvärv och förändring av kyrka följas.

- 11.5 Räkenskapsår ska vara kalenderår. Bokslut och övriga handlingar av betydelse för revisionen ska senast den sista mars överlämnas till revisorerna. Kopia av bokslutet ska i enlighet med 8.6 insändas till Biskopsämbetet efter det att församlingsmötet har hållits.

12 Kyrkböcker, register och arkiv

12.1 Varje församling ska föra följande kyrkböcker:

- i.* dopbok,
- ii.* bok över första kommunion,
- iii.* konfirmationsbok,
- iv.* vigselbok,
- v.* konversionsbok,
- vi.* begravningsbok, samt
- vii.* bok över mässtiftelser.

Kyrkböckerna ska vara aktuella och fullständiga. De ska upprättas, föras och förvaras i enlighet med Stiftets riktlinjer.

Varje församling ska registrera medlemmarna i församlingen i Stiftets digitala medlemsregister. Registreringen ska göras i enlighet med Stiftets riktlinjer.

12.2 I varje församling ska det finnas ett arkiv. Om arkiv finns särskilda bestämmelser i Arkivhandledning för församlingarna i Stockholms katolska stift.

12.3 Kyrkoherden ska se till att församlingens värdehandlingar, dataregister, kyrkböcker och arkiv förs och förvaras på ett betryggande sätt och i enlighet med lag och annan författning.

13 Ordinarie revision

13.1 Församlingens ekonomiska verksamhet ska årligen granskas av en auktoriserad revisor. Revisorn ska vara godkänd av Stiftets biskop.

14 Förtroenderevisor

- 14.1 Församlingsmötet kan utse en förtroenderevisor. Förtroenderevisorn ska vara valbar i enlighet med valordningen.
- 14.2 Förtroenderevisorns uppgift är att utifrån rådens protokoll granska att råden har fyllt sin funktion enligt denna församlingsordning, att besluten är fattade i enlighet med församlingsordningen och att besluten har verkställts.

15 Jäv

- 15.1 En rådsledamot får inte delta i handläggningen av eller besluta i en fråga som rör avtal mellan ledamoten själv eller närstående och församlingen. Detsamma gäller om rådsledamoten i en fråga har ett väsentligt intresse som kan strida mot församlingens eller Stiftets intressen.
- 15.2 Rådsledamot, ersättare eller den som annars står i avtals- eller uppdragsförhållande till församlingen får inte vara förtroenderevisor, revisor eller revisorssuppleant. Detsamma gäller närstående till sådan person.

16 Överklagande

- 16.1 Beslut av församlingsmöte, församlingens pastoral- och ekonomiråd eller gemensamt råd samt val till församlingens pastoral- och ekonomiråd eller gemensamt råd kan överklagas hos Stiftets biskop. Varje röstberät-

tigad medlem av den aktuella församlingen har rätt att överklaga.

- 16.2 Ett överklagande ska ha kommit in till Biskopsämbetet inom tre veckor från den dag då protokollet offentliggjordes. Överklagandet ska grundas på omständigheter som innebär att beslutet eller valet:
- i.* inte har tillkommit i enlighet med denna församlingsordning eller riktlinjer som har upprättats av Stiftet,
 - ii.* strider mot lag eller annan författning, denna församlingsordning eller riktlinjer som har upprättats av Stiftet, eller
 - iii.* på annat sätt överskrider församlingens eller rådets befogenheter.

17 Undantag från församlingsordningen

- 17.1 Undantag från bestämmelserna i denna församlingsordning kan endast medges av Stiftets biskop.

18 Ändring av församlingsordningen

- 18.1 Beslut om ändring av eller tillägg till bestämmelserna i denna församlingsordning fattas av Stiftets biskop.

19 Upplösning eller delning av en församling

- 19.1 Upplöses en församling tillfaller dess egendom trosamfundet Romersk-katolska kyrkan.

19.2 Delas en församling ska moderförsamlingen efter för-
måga och under ledning av Stiftets biskop se till att
den nya församlingen tillförs tillräckliga ekonomiska
resurser.

VALORDNING

1 Valnämnd

- 1.1 Valnämnden har det övergripande ansvaret för att de val som hålls enligt församlingsordningen sker i enlighet med denna valordning.
- 1.2 Varje församling ska genom val vid församlingsmötet utse två personer som under kyrkoherdens ordförandeskap utgör dess valnämnd.
- 1.3 Om någon i valnämnden avgår ska församlingens pastoralråd utse en ersättare.
- 1.4 Valnämnden ska föra protokoll vid varje sammanträde.

2 Röstberättigad församlingsmedlem

- 2.1 Varje församlingsmedlem som är registrerad i Stiftets medlemsregister och som senast vid sista valdagen har uppnått sexton års ålder är röstberättigad.

3 Valbarhet m.m.

- 3.1 Varje konfirmerad församlingsmedlem som är registrerad i Stiftets medlemsregister och som senast sista valdagen har fyllt arton år, samt som lever i uppriktig trohet mot vad Kyrkan lär, har erforderlig kompetens och regelbundet deltar i församlingens liv, är valbar till församlingens pastoralråd, ekonomiråd och valnämnd (se CIC can. 512 och can. 228 § 2).
- 3.2 En församlingsmedlem får inte samtidigt inneha mer än ett sådant förtroendeuppdrag som avses i 3.1.

- 3.3 Präster och diakoner är inte valbara till församlingens ekonomiråd eller pastoralråd.
- 3.4 En anställd i församlingen är inte valbar till dess ekonomiråd eller pastoralråd.
- 3.5 Mandatperioden för ledamöterna i råden och för ersättare är fyra år. Församlingsmötet kan besluta att hälften av ledamöterna i respektive råd väljs genom val vartannat år. Detsamma gäller för ersättare.
- 3.6 En ledamot som har innehaft förtroendeuppdrag under tre mandatperioder i följd i samma råd är inte valbar till det rådet.
- 3.7 En person som är aktiv i en annan församling än den församling som personen formellt tillhör, kan inneha förtroendeuppdrag i den församling där personen är aktiv. Detta förutsätter att kyrkoherdarna i de berörda församlingarna är överens i frågan och att förhållandet har kungjorts i båda församlingarna i god tid innan valet ska ske.
- 3.8 Om det uppstår en vakans i något råd inträder ersättare som ledamot i den ordning de har valts. Om det saknas ersättare ska fyllnadsväl ske vid närmaste ordinarie församlingsmöte för återstoden av mandatperioden. Ändringar ska offentliggöras och meddelas Biskopsämbetet.
- 3.9 Undantag från bestämmelserna i 3.2–3.6 om valbarhet kan medges av Stiftets biskop efter skriftlig ansökan av valnämnden.

4. Brister i kriterierna för valbarhet under mandatperioden

- 4.1 En ledamot ska vid varje tidpunkt som uppdraget varar uppfylla kriterierna för valbarhet enligt 3.1. En ledamot som inte bedöms uppfylla kriterierna för valbarhet ska på begäran av Stiftets biskop ges tillfälle att, inom en månad från den dag då begäran meddelades, lämna en skriftlig förklaring. Biskopen fattar, efter samråd med församlingens kyrkoherde, utan dröjsmål beslut om ledamotens uppdrag.

5. Förslag till kandidater

- 5.1 Valnämnden ska uppmana församlingsmedlemmarna att lämna förslag på kandidater till församlingens pastoralsråd och ekonomiråd. Ett förslag ska vara skriftligt och innehålla den föreslagne kandidatens tilltalsnamn, efternamn, adress och telefonnummer. Förslaget ska vara undertecknat av minst två församlingsmedlemmar.
- 5.2 Föreslagen kandidat ska skriftligen meddela sin inställning till kandidaturen samt lämna en bekräftelse om att information har erhållits om innebörden av uppdraget.
- 5.3 Valnämnden bör eftersträva att det finns fler kandidater än vad som erfordras för att fylla vakanta platser med ersättare i respektive råd.

6. Förberedelser inför val

6.1 Valnämnden beslutar om tid och plats för genomförande av val. Detta beslut ska kungöras senast tre veckor före utsatt valdag.

6.2 Valnämnden utser valförrättare och ersättare för dessa.

6.3 Valnämnden ska se till att kandidaterna presenteras på ett sådant sätt att församlingsmedlemmarna får god kunskap om vilka dessa är.

Presentationen av kandidaterna ska finnas enkelt tillgänglig för församlingsmedlemmarna och bör ske med foto, namn, bostadsort, ålder och yrke samt annan information som kandidaterna vill lämna.

Samtycke ska inhämtas av kandidaterna innan publicering sker i offentligt medium.

6.4 Röstlängden upprättas i samråd med den person i församlingen som har ansvar för medlemsregistret.

6.5 Valnämnden ska se till att det finns valsedlar, valkuvert och ytterkuvert tillgängliga senast två veckor före utsatt valdag.

6.6 Val till ekonomiråd ska ske med gula valsedlar. Val till pastoralråd ska ske med vita valsedlar. Om församlingen har ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd ska ljusgröna valsedlar användas.

Valsedlarna ska innehålla efternamn, tilltalsnamn och bostadsort för varje kandidat.

6.7 På valsedlarna ska anges det antal kandidater den röstberättigade får rösta på.

7. Genomförande av val

- 7.1 Val till församlingens pastoralråd och ekonomiråd sker samtidigt. Valen ska ha hållits och vunnit giltighet före det ordinarie församlingsmötet för samma år.
- 7.2 Valförrättarna svarar för att de röstande ges tillfälle att utan insyn fylla i valsedlarna och lägga dem i valkuvert och ytterkuvert.
- 7.3 De röstande som önskar hjälp och som av någon anledning inte själva kan göra i ordning eller lämna sin röst på föreskrivet sätt, får anlita någon som hjälper dem vid röstningen.
- 7.4 Röstning genom ombud är inte tillåtet.
- 7.5 Röstning sker genom att den röstberättigade lägger ett igenklistrat valkuvert med ilagda valsedlar i ett ytterkuvert. På ytterkuvertet ska den röstande uppge sitt namn och personnummer. Ytterkuvertet lämnas till valförrättaren som datumstämplar ytterkuvertet.
- 7.6 Förhandsröst kan lämnas eller sändas in per post till församlingsexpeditionen eller till någon annan särskilt angiven adress. Den röstberättigade lägger på samma sätt som vid röstning på valdag ett igenklistrat valkuvert med ilagda valsedlar i ett ytterkuvert. På ytterkuvertet ska den röstande uppge sitt namn och personnummer.
- 7.7 Röstsedel kan lämnas från och med den trettonde dagen före första valdagen fram till och med sista valdagen.

- 7.8 Röstsedel som skickas in med post ska vara valnämnden tillhanda senast sista valdagen. Den som mottar förhandsröster ska datumstämpla de inkomna ytterkuverten.
- 7.9 Röstning ska kunna ske under församlingsexpeditionens ordinarie öppettider.

8. Rösträkning

- 8.1 Inlämnade valkuvert ska omhändertas och förvaras på ett betryggande sätt.
- 8.2 Rösträkning ska ske på församlingsexpeditionen senast en vecka efter valet. Valnämnden ska närvara vid rösträkningen.
- 8.3 Ytterkuverten ska läggas i datumordning. De som har datumstämplat sista valdagen ska läggas först. Avprickning sker mot röstlängden. Om någon har röstat flera gånger behålls det senast avgivna ytterkuvertet och de tidigare makuleras. Om en röstande har avgivit fler än ett ytterkuvert samma dag ska röstningen för den personen ogiltigförklaras. Vid tveksamhet om en valsedel är giltig ska valnämnden besluta om den ska ogiltigförklaras.
- 8.4 Ytterkuverten ska öppnas och sorteras bort innan rösterna räknas.
- 8.5 Vid lika röstetal ska lottning ske.
- 8.6 Valsedlarna ska förvaras fram till en vecka efter utgången av tiden för överklagande. Därefter ska de förstöras.

8.7 Protokoll ska upprättas över valresultatet. Protokollet ska innehålla följande uppgifter:

- i.* på vilket sätt och vid vilka tider och platser valet har genomförts,
- ii.* antalet röstberättigade,
- iii.* antalet röstande,
- iv.* antalet giltiga och ogiltiga valsedlar,
- v.* antalet giltiga röster,
- vi.* namn och antalet röster på alla kandidater, samt
- vii.* namn på valda ledamöter och namn på valda ersättare.

8.8 En vidimerad kopia av protokollet ska snarast sändas till Biskopsämbetet. Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av protokollet.

Val är giltigt tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog protokollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner valet i sin helhet eller valet av en eller flera personer.

9. Offentliggörande av valresultat

9.1 Protokollet över valresultatet ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 8.8 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var protokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.

- 9.2 Det slutgiltiga valresultatet ska kungöras i församlingen. Information om det slutgiltiga valresultatet bör även lämnas i församlingsblad och på anslagstavla eller motsvarande. Informationen bör återge innehållet i valnämndens protokoll enligt 8.7.

10. Överklagande

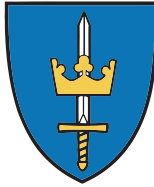
- 10.1 Om överklagande av val finns bestämmelser i församlingsordningen.

11. Undantag från valordningen

- 11.1 Undantag från bestämmelserna i denna valordning kan endast medges av Stiftets biskop.

12. Ändring av valordningen

- 12.1 Beslut om ändring av eller tillägg till bestämmelserna i denna valordning fattas av Stiftets biskop.



STOCKHOLMS KATOLSKA STIFT
DIOECESIS HOLMIENSIS